

ŠKOLNÍ ŘÁD



PRIMAŠKOLA JE, KDYŽ:

„UMÍME DODRŽOVAT PRAVIDLA SLUŠNOSTI, VZÁJEMNĚ SE RESPEKTUJEME, TOLERUJEME A POMÁHÁME SI...“

Jako žákyně/žák PRIMAŠKOLY máš právo:

1. být vychováván a vzděláván v souladu se svými individuálními potřebami;
2. na příznivé klima školy z hlediska zdravého mentálního i fyzického rozvoje;
3. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. požadovat v případě nezaviněné nepřítomnosti ve výuce doučení probraného učiva.

Jako žákyně/žák PRIMAŠKOLY máš povinnost:

1. docházet do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, účastnit se akcí pořádaných školou v rámci povinného vyučování a řádně se vzdělávat;
2. dodržovat kázeň, řídit se ustanoveními a pokyny pracovníků školy (jedná se především o tento školní řád, provozní řády odborných učeben a ochrany zdraví při práci a pravidla požární ochrany);
3. podílet se na udržování pořádku ve škole;
4. šetřit zařízení a majetek školy, pečlivě zacházet s učebnicemi a školními potřebami;
5. chovat se ve škole ke všem spolužákům důstojně, pomáhat mladším spolužákům, být kamarádský

Ostatní závazné a organizační pokyny:

1. Do školy přicházíš včas, abys stihl(a) odložit svrchní oděv, přezout se a připravit se na vyučování, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučování. V 8:00 se otevírá škola pro všechny žáky, kteří nenavštěvují ranní PRIMAKlub. V případě potřeby dřívějšího příchodu po domluvě s vedením školy.
2. Řídíš se časovým rozvrhem hodin:

1. hodina: 8:30 – 9:15
2. hodina: 9:30 – 10:15
3. hodina: 10:30 – 11:15
4. hodina: 11:30 – 12:15
4. hodina: 11:30 – 12:15
5. hodina: 12:20 – 13:05
6. hodina: 13:10 – 13:55

1. hodina: 8:30 – 9:15
2. hodina: 9:30 – 10:15
3. hodina: 10:30 – 11:15
4. hodina: 11:30 – 12:15
obědová pauza: 12:15 – 12:45
5. hodina: 12:45 – 13:30
6. hodina: 13:35 – 14:20
7. hodina: 14:25 – 15:10
8. hodina: 15:15 – 16:00

- Vyučovací hodina trvá 45 minut, ale vyučování může být organizováno rovněž v blocích, které v takovém případě přesáhne limit 45 minut. Tehdy má učitel právo i povinnost rozhodnout o posunutí přestávky, či o jejím prodloužení.
 - Hodina začíná zazvoněním zvonku – dle časomíry na hodinách umístěných na chodbě.
 - Každou hodinu nebo vyučovací blok ukončuje učitel dle potřeby, žákům však poskytne dostatečný čas na přestávku.
3. Na vyučovací hodinu jsi vždy řádně připraven(a), se zazvoněním máš připraveny požadované učební pomůcky a zaujmeš místo ve své lavici. Při příchodu učitele do hodiny jej zdravíš tím, že povstaneš.
 4. Jestliže ses nemohl(a) připravit na vyučování nebo jsi zapomněl pomůcku, omluvíš se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
 5. Nepřítomnost vyučujícího ve třídě ohlásíš neprodleně po začátku vyučovací hodiny v ředitelně, ve sborovně nebo některému z vyučujících.
 6. Do školy si nosíš pomůcky a potřeby podle pokynů vyučujících, do tělovýchovných a sportovních činností je požadován vhodný cvičební úbor a sportovní obuv, do výtvarných a pracovních činností pracovní oděv.
 7. Během vyučovací hodiny není možné opustit třídu bez vědomí vyučujícího.
 8. Tvá obuv i tvůj oděv a jeho doplňky nesmí ohrožovat bezpečnost tvou ani tvých spolužáků (nutností jsou boty se světlou podrážkou, pevné přes nárt a patu).
 9. Ve vyučování, dále o přestávkách a na všech školních akcích se chováš tak, abys nezpůsobil(a) úraz sobě ani ostatním osobám, chováš se slušně, nerušíš výuku a plníš pokyny učitele.
 10. Přestávky můžeš trávit buď v budově nebo v případě pěkného počasí i venku na terase nebo zahradě.
 - Běhat je možné jen venku na školní zahradě, nikoliv v prostorách školy a atria z důvodu možného úrazu.

- Není dovoleno bez vědomí učitele otevírat a zavírat okna, manipulovat se žaluziemi a audio vizuální technikou, dále nelze sedat na okenní parapet a vyklánět se z oken.
 - Je třeba dodržovat hygienické zásady, mýt si ruce před jídlem a po použití WC, veškeré odpadky vyhazovat pouze do koše.
 - Udržuješ pořádek ve třídě, na chodbách i WC, neplýtváš z ekologických důvodů vodou ani papírovými ubrousky.
 - Dveře na chodbu zůstávají o přestávce otevřené, zavřít je smí až učitel při příchodu do hodiny.
 - Během přestávek není povoleno bez souhlasu učitele hrát žádné elektronické hry, přestávka slouží k přípravě pomůcek na další hodinu, odpočinku, svačině popřípadě návštěvě toalety. Během celého pobytu ve školní budově je zakázáno se připojovat na internet, pokud to není třeba do výuky – v tomto případě dává povolení učitel. Je zakázáno se ve škole připojovat na facebook a další podobné sociální sítě, není povolené ani chatování. Emaily je možné posílat jen v rámci výuky, pokud to učitel vyžaduje.
11. Způsobíš-li škodu na majetku školy nebo na věcech v hospodaření či v opatrování školy svým zaviněním, které plynulo z neplnění pokynů učitele či porušení školního řádu, bude škola požadovat náhradu škody po tvých zákonných zástupcích.
 12. Máš-li ve škole mobilní telefon, herní konzoli nebo podobné zařízení (smartphone, handheld, chytré hodinky, chytrý náramek, chytrý prsten atd.) musí být po celou dobu dopoledního i odpoledního vyučování (i o přestávkách) vypnuté, nestačí mít pouze aktivované tiché vyzvánění. V naléhavém případě musíš o možnost telefonovat, psát zprávu či zařízení použít požádat učitele. V případě nebezpečí, ohrožení zdraví či života samozřejmě mobilní telefon použiješ k přivolání dospělé osoby, lékaře, policie, hasičů...
Žákům není dovoleno fotografovat ani natáčet audio a video záznam ve škole a jejím blízkém okolí, pokud to zrovna neplyne z náplně výuky či školního kroužku.
 13. Tvou nepřítomnost ve škole omlouvají tví zákonní zástupci:
 - nejpozději do tří dnů při nepředvídaném důvodu; zákonný zástupce oznámí škole formou elektronické omluvenky důvod a předpokládanou dobu absence. Stejným způsobem, tedy formou elektronické omluvenky, bude zákonným zástupcem oznámeno potvrzení přesné doby absence a její případné prodloužení.
 - o uvolnění z vyučování na dobu kratší než tři dny z důvodu předem známých požádá tvůj zákonný zástupce třídního učitele formou elektronické omluvenky;
 - na dobu delší než tři dny z důvodu předem známých tě uvolňuje z vyučování vedení školy na základě písemné žádosti, která je ke stažení na webu školy;
 - v případě častých či nejasných absencí má škola ze zákona povinnost tyto absence hlásit na OSPOD
 14. Ve škole zdravíš jako první všechny dospělé osoby, vykáš jim a vhodně je oslovuješ (paní učitelko). Dále samozřejmě zdravíš také své spolužačky a spolužáky a oslovuješ je jménem.
 15. Do školy není dovoleno nosit jakékoliv předměty ohrožující zdraví a bezpečnost.
 16. Je přísně zakázáno zapojovat cokoli do elektrických zásuvek.
 17. Ve škole také není dovoleno hrát hazardní hry.
 18. V případě tvých nebo spolužákových zdravotních problémů (úraz, nevolnost apod.) je tvou povinností neprodleně tuto skutečnost oznámit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi nebo v kanceláři školy. Stejná povinnost platí v případě ohrožení bezpečnosti ostatních či nevhodného chování spolužáků.
 19. V PRIMAkлубu se chováš podle pokynů učitele v souladu s vnitřním řádem tohoto klubu. Ve školní jídelně dodržíš rozvrh stravování, hygienická a společenská pravidla stolování, pokyny dozoru a provozní řád jídelny.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Pedagogičtí pracovníci netolerují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů. Škola vytváří a naplňuje preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.

3. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
4. Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
5. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
6. Všem osobám je v prostorách školy a na školních akcích zakázáno užívat návykové látky (definovány dle trestního zákona), manipulovat s nimi (rozumí se přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, ...) a přicházet do školy pod jejich vlivem. Toto ustanovení neplatí pro případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
7. Ve vnitřních a vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Za vnější prostory je považován oplocený areál školy a prostor před školou k vozovce.
8. Používání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování.

VZÁJEMNÉ VZTAHY MEZI SPOLUŽÁKY:

Máš právo být lidsky respektován a také projevovat svůj vztah ke spolužákům. Vztahy mezi spolužáky ve škole musí obsahovat vzájemnou úctu, respekt a solidaritu. Prvky, které patří k prožívání známosti, chození a osobní projevy zamilovanosti patří do soukromí, ne do školy.

V případě porušení školního řádu může škola uplatnit dle závažnosti některá z výchovných opatření.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci ve škole, ve sportu apod.
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky TU neprodleně oznámí řediteli školy.
- Ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit důtku ředitele školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem zástupci žáka.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do osobního listu žáka.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Pochvala třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka, např.:

- za účast ve školním kole sportovních a předmětových soutěží
- za aktivní přístup k plnění školních povinností
- za vylepšování třídního a školního prostředí
- za jednorázovou pomoc při organizaci školních akcí (soutěže, výlety, exkurze).

Pochvala ředitele školy: uděluje průběžně ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka, např.

- za výtečné výsledky v okresních a krajských kolech sportovních a předmětových soutěží a olympiád
- za samostatnou celoroční práci ve prospěch dobrého jména školy, za příspěvky na internetové stránky
- za zvlášť významné činy ve prospěch obce (ekologické aktivity, protidrogová prevence, individuální sportovní úspěchy v celostátním měřítku).

Napomenutí třídního učitele: uděluje třídní učitel za drobné přestupky a opomenutí, např.:

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněný příchod na vyučování.

Důtka třídního učitele: uděluje průběžně třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí, např.:

- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit vlastní zdraví žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování
- zpravidla 1–2 neomluvené hodiny za pololetí

Důtka ředitele školy: uděluje ředitel školy, např.:

- za nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení či poškození zdraví samotného žáka
- za vědomé a záměrné poškození školního majetku
- za slovní ústní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za neposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (SaP, plavecký výcvik, výlet, exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- zpravidla 3–9 neomluvených hodin za pololetí

POSTUP ŘEŠENÍ PROBLÉMOVÉHO CHOVÁNÍ

Základem pro efektivní řešení kázeňských problémů se žáky je správná komunikace (viz záložka překážky v komunikaci). Je dobré vždy poukazovat na to, co člověk dělá špatně, nikoliv na osobu žáka jako takového. Např. “Ty jsi ale násilník!” vs. “Maruška od tebe dostala facku, můžeš mi to prosím vysvětlit, proč jsi to udělal?”

Postup při řešení kázeňských problémů:

1. Domluva třídního učitele o samotě
2. Pokud nezabere, kontaktujeme telefonicky rodiče. Méně závažné problémy můžeme vyřešit pouze telefonicky, závažnější problémy řešíme osobně na schůzce.
3. Pokud se problém nevyřeší nebo se jedná o něco závažnějšího, bereme žáky za vedením školy, kde se navrhuje další postup - řešení s rodiči na osobní schůzce, způsob komunikace o problému se třídou atd...

U žáků, kde se problémové chování opakuje, vedeme pravidelné záznamy o jejich chování. Může se jednat o tabulku, kde bude buď kolonka na každou hodinu nebo na celý den. Žák si sám vyplňuje pomocí domluvené značky, jak se mu dařilo či nedařilo. Výsledky úsilí se potom posílají pravidelně rodičům, dokud problém

neodezní. Také je možnost kombinace tohoto způsobu ještě s pravidelnými osobními konzultacemi s rodiči žáka (např každý čtvrtek).

V případě výbuchů agrese žáka je nutné okamžitě předejít fyzickému násilí a je také vhodné žáka vzít ven ze třídy, nechat jej se projít, uklidnit, odvést pozornost od problému. V případě, že není ve třídě asistent, který s žákem může třídu opustit, kontaktuje učitel nejbližšího kolegu a požádá ho o součinnost při dohledu nad třídou.

V méně závažných případech a jako prevence také pomáhají antistresové pomůcky - mačkátko, spinnery, natahovací figurky atd. Je však důležité stanovit pravidla jejich užívání, aby naopak nepůsobily rušivě ve výuce.

V žádném případě běžné žáky nevyřazujeme ze třídy (trest za dveřmi).

Místo trestů zvažujeme přirozené důsledky chování žáka. Pokud něco zmaže, znečistí, měl by se podílet na opravě. Pokud zničí nějakou věc spolužákovi, měl by ji uhradit či podílet se na úhradě. Pokud někoho fyzicky napadne, bavíme se s ním o tom, co to znamená v běžném životě - možnost pokuty, žaloby, případně soudu. Lepším způsobem než trestáním je pak obecně odebrání nějaké výhody, která není automaticky.

Až v případě selhání výše uvedených postupů přistupujeme k napomínání (důtka třídního učitele, důtka ředitele škol). Nutno říct, že zatím toto nebylo nikdy nutné.

Škola a rodiče – zákonní zástupci

Pro své dítě jste svobodně vybrali tuto školu. Jako zákonní zástupci nezletilého žáka **máte právo:**

- na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, které získáte prostřednictvím deníku úspěchů, elektronického systému školy, na třídních schůzkách, na konzultacích, případně na dalších akcích školy;
- máte-li zájem o okamžité informace, můžete využít telefonického spojení a případně si s vyučujícím smluvit schůzku (přijdete-li bez předchozí domluvy, může se stát, že se vám nebude moci věnovat);
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte, první kontakt je vhodný nejprve s vyučujícím daného předmětu, učitelem volnočasových aktivit či třídním učitelem, vedení školy se oslovuje až po tomto kontaktu;
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon). K dispozici vám je výchovný poradce, informace vám rádi poskytnou i ostatní pedagogičtí pracovníci včetně vedení školy.

Jako zákonní zástupci **máte povinnost:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy. Pokud jako zákonní zástupci nezajistíte řádnou školní docházku svého dítěte, porušujete tím zákon a můžete ohrozit jeho budoucí vývoj a jeho uplatnění ve společnosti. Povinností školy je toto řešit komunikací s rodinou. Nedojde-li k nápravě, je škola povinna informovat orgány místní samosprávy.;
- omlouvat nejpozději do tří dnů nepřítomnost dítěte a dokládat důvody nepřítomnosti. Při předem známé nepřítomnosti je nutno požádat třídního učitele o uvolnění (nepřítomnost do 2 dnů) nebo vedení školy (nad 2 dny), a to formou žádosti o uvolnění dítěte z vyučování (formát A4-lze stáhnout z internetových stránek Primaškoly). Jako zákonní zástupci máte povinnost posílat do školy jen děti zdravé (bez zvýšené ranní teploty, bez vší apod.).

Další informace a pokyny k organizaci školy:

Škola se otevírá v 7:00 h pro žáky, které navštěvují prima klub. Pro ostatní žáky je škola otevřena v 8:00 nebo podle potřeb. Rodiče a návštěvníci školy se mohou zdržovat v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou (předávání a vyzvedávání dětí, konzultace s pedagogy, občerstvení ve školním bufetu...). Výjimkou jsou plánované společné školní akce školy s dětmi, rodiči a příznivci školy. Volný pohyb dospělých v prostorách školy není povolen. Každá návštěva musí být předem ohlášena vedení školy, neohlášená návštěva nemůže být do budovy vpuštěna bez vědomí vedení školy. Návštěvy se vždy prokazují služebními průkazy či pověřujícími dopisy.

HODNOCENÍ NA NAŠÍ ŠKOLE, DENÍK ÚSPĚCHŮ A JEHO ELEKTRONICKÁ VERZE PRO 4. – 9. ROČNÍK

Žák má možnost hodnotit své úspěchy i neúspěchy sám, a tím také dostává možnost se více podílet na svém osobním růstu.

Podstatnou změnou je nahrazení hodnotící škály (známky 1 – 5) úrovněmi A – E.

Výhody našeho systému hodnocení

Pro žáka:

- naučit se sám sebe hodnotit a poznat tak své možnosti;
- naučit se být spravedlivý nejen k sobě, ale i k druhým;
- mít možnost vidět své pokroky ze svého úhlu pohledu;
- pozitivní motivace k učení.

Pro učitele:

- hodnotit objektivněji, komplexněji, snadněji;
- mít zpětnou vazbu nejen o žákových výkonech, ale i o rozvoji jeho osobnosti.

Pro rodiče:

- získávat kvalitnější zpětnou vazbu o tom, co se ve škole děje;
- mít informace o úspěchu ve škole z obou stran (od učitele i od svého dítěte).

DENÍK ÚSPĚCHŮ

Stránky deníku jsou členěny po jednotlivých předmětech a obsahují kolonky pro datum, obsah sdělení a hodnocení žáka i učitele. Pod některými předměty nalezneme ještě seznam nejdůležitějších výukových témat a oblastí, které by měl každý žák za pololetí zvládnout. Žák, učitel i rodič tak má jasný přehled o tom, zda a jakým způsobem žák stěžejní témata za dané pololetí plní.

Činnosti předměty a předmět sport a pohyb tyto oblasti neobsahují. Vedle předmětových stránek v deníku nalezneme také list nazvaný „Projekty a integrovaná výuka“ a „Jiná ocenění“.

Jak se bude hodnotit?

V Deníku mých úspěchů i v elektronickém systému školy učitel hodnotí žáky pomocí úrovní A, B, C, D a E, které vyjadřují stupeň vědomostí, dovedností a aplikace učiva každého žáka. Tyto úrovně jsou ekvivalenty ke známkám 1 až 5, přičemž úroveň A = 1, B = 2, C = 3, D = 4 a E = 5.

A = 100 – 85 %	odpovídá známce 1
B = 84 – 65 %	odpovídá známce 2
C = 64 – 35 %	odpovídá známce 3
D = 34 – 15 %	odpovídá známce 4
E = 14 – 0%	odpovídá známce 5

Sebehodnocení žáků

Každý žák má právo na hodnocení své práce. Učí se tím kritickému myšlení a schopnosti okamžité sebereflexe.

Součástí deníku je také stránka určená k samostatnému hodnocení projektového, integrovaného vyučování a také předmět prima činnosti. Zde si způsob a formu hodnocení určuje každý učitel sám: razítka, bonusy, pochvaly, slovní hodnocení a další, přičemž jakékoliv pozitivní razítko, obrázek nebo symbol má opět váhu úrovně A1.

Klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným předchozím opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a školních akcích.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy. Má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se hrubého přestupku, nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy.

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

1. Hodnocení chování žáka ve škole, na akcích pořádaných školou a výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem zahrnuje také ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, k přípravě na vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Při hodnocení vyučující pracuje i se sebehodnocením žáka /viz. Deník úspěchů a slovní posouzení vlastního výkonu žáka / a jeho předmětovým žákovským portfoliem.
2. Jestliže učitel používá slovní hodnocení, jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
3. V jednotlivých vyučovacích předmětech je žák hodnocen úrovněmi, viz. bod hodnocení dle Deníku úspěchu /případně klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný /.
4. Chování žáka je klasifikováno jen třemi stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.
5. V případě použitého slovního hodnocení zahrnuje slovní hodnocení posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Slovní hodnocení se

užívá v průběhu celého školního roku, dále je součástí výstupního hodnocení na konci školní – jako příloha k vysvědčení.

6. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné
7. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu „PRIMA ŠKOLA“. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborné, správné a doložitelné výsledky žáka.
8. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
9. Pokud žáka pro závažné objektivní příčiny nelze hodnotit úrovněmi případně klasifikovat na konci prvního(a) nebo druhého(b) pololetí, určí ředitelka školy způsob hodnocení vystihujícího vědomostní a dovednostní kvality žáka, případně určí pro jeho další hodnocení úrovněmi či klasifikací náhradní termín, nejpozději však musí být klasifikace provedena a) do dvou měsíců po skončení prvního pololetí nebo b) do 30. září.
10. Při hodnocení a klasifikaci žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování, se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, se přihlídně k charakteru postižení žáka. Na základě doporučení psychologa školy, pedagogicko- psychologické poradny (PPP), speciálního pedagoga, výchovného poradce, třídního učitele nebo žádosti zástupce žáka ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení. Podobně se postupuje u žáků talentovaných a mimořádně nadaných. Pro všechny výše uvedené sestavuje škola – pověřením pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovným poradcem školy, speciálním pedagogem a psychologem školy – individuální vzdělávací plán, který jsou povinni respektovat všichni pedagogičtí pracovníci školy.
11. Žák postoupí do vyššího ročníku, pokud na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. V případě pochybností zákonného zástupce o správnosti hodnocení /či klasifikace/ žáka, může do tří dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy (je-li vyučujícím daného předmětu ředitel, pak příslušný krajský úřad) o komisionální přezkoušení. Komise (minimálně tříčlenná) žáka přezkouší nejpozději do čtrnácti dnů. Komise určí většinou hlasů hodnotící úroveň či klasifikační stupeň. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Tento školní řád nabývá účinnosti 2. 9. 2024.

Mgr. Miroslava Gacková, ředitelka